

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Судбищенская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Е. В. Веденина
Приказ № 22 от «15» 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-
НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СУДБИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра
- Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической обработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
- Задачами Центра являются:
- Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе, в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 - Вовлечение обучающихся и педагогических работников проектной деятельности;
 - Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для

1. Основные положения

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Судбищенская средняя общеобразовательная школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Судбищенская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области. Уставом Учреждения, программой развития Учреждения, планами работы на текущий год и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

- Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для

лагерей, организованных образовательной организацией в каникулярный период;

- Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- другими структурными подразделениями Учреждения;
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», детские технопарки «Кванториум», центры цифрового образования «IT-клуб»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точкам роста», в том числе по вопросам повышению квалификации педагогических работников;
- обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Центр имеет право использовать дистанционные формы реализации образовательных программ в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основные направления деятельности Центра

- 3.1. Организация образовательной деятельности на базе Центра осуществляется по программам общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей
- 3.2. В обязательном порядке на базе Центра обеспечивается освоение учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология».
- 3.3. Не менее 1/3 объема внеурочной деятельности обучающихся должно быть ориентировано на поддержание естественно-научной и технологической направленностей образовательных программ, при этом объем программ естественно-научной направленности не может составлять менее 20% от общего объема внеурочной деятельности.

4. Организация деятельности Центра

- 4.1. Образовательная организация, на базе которой создан центр, самостоятельно с учетом методических рекомендаций Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации

государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – федеральный оператор) разрабатывает рабочие программы по предметам естественно- научной и технологической направленностей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования. .

4.2. Режим работы Центра определяется календарным графиком Учреждения.

4.3. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам .

4.4. Расписание занятий в Центре составляется после утверждения основного расписания занятий Учреждения, с учетом создания благоприятного климата для детей, педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. Продолжительность занятий и недельная нагрузка регламентируется общеобразовательными программами в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.6. Проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам фиксируется в журналах учета педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на текущий учебный год. Результаты освоения программы, система оценок, периодичность, формы аттестации и внешней презентации результатов деятельности Центра регламентируются нормативными локальными актами Учреждения.

4.7. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Центр может открывать в установленном порядке творческие объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

4.8. Ответственность за организацию работы Центра и результаты его деятельности несет руководитель Центра.

4.9. Контроль за деятельностью Центра осуществляется администрацией Учреждения согласно действующему в учреждении нормативному локальному акту.

5. Кадровый состав Центра

5.1. Руководитель Центра. На должность руководителя Центра приказом руководителя Учреждения может быть назначен работник из числа как управленческого, так и педагогического состава учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству по согласованию с учредителем образовательной организации.

5.2. Основной персонал Центра (учебная часть):

- педагог дополнительного образования;
- педагог по предмету «Физика»;
- педагог по предмету «Химия»;
- педагог по предмету «Биология».

5.3. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом

Учреждения допускается совмещение.

5.4. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

6. Порядок управления Центром «Точка роста»

6.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции Учреждения по согласованию с учредителем образовательной организации.

6.2. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Размер должностного оклада и размер оплаты труда руководителя Центра определяется руководителем Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

6.3. Руководитель Центра обязан:

6.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

6.3.2. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

6.3.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.4. Руководитель Центра в праве:

6.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

6.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

6.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

6.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

6.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.