

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Судбищенская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Судбищенская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела образования  
администрации Новодеревеньковского  
района

Директор МБОУ «Судбищенская  
СОШ» Е. В. Веденина

И. С. Филонова

Приказ № 19 от «02» 04 2024 г

Рассмотрен педагогическим советом  
(протокол № 6 от «24» 03 2024 г)

## Отчет о результатах самообследования группы дошкольного образования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Судбищенская СОШ»

за 2023 год

### Общие сведения об образовательной организации

|                                              |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование образовательной организации     | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Судбищенская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Судбищенская СОШ») |
| Руководитель                                 | Веденина Елена Вячеславовна                                                                                                       |
| Адрес организации                            | 303643, Орловская область, Новодеревеньковский район, с. Судбищи д.123                                                            |
| Телефон, факс                                | (48678)2-52-32                                                                                                                    |
| Адрес электронной почты                      | oo_nvdr_ssoosh@orel-region.ru                                                                                                     |
| Адрес сайта                                  | http://sudbishche-sosh.obr57.ru                                                                                                   |
| Учредитель                                   | муниципальное образование Новодеревеньковский район                                                                               |
| Дата создания                                | 1956                                                                                                                              |
| Лицензия                                     | № ЛО35-01229-57/00205559                                                                                                          |
| Свидетельство о государственной аккредитации | №1127 дата выдачи 06 ноября 2015 г, срок действия: бессрочно<br>выдана: Департаментом образования Орловской области.              |

МБОУ «Судбищенская СОШ» (далее – Школа) расположена в селе Судбищи Новодеревеньковского района Орловской области. В состав Школы входит одна разновозрастная группа детского сада.

Цель деятельности разновозрастной групп – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Подписано:  
03.04.2024г.  
И.С. Филонова

Предметом деятельности разновозрастной группы является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы разновозрастной группы

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 8 часов. Режим работы групп – с 8:00 до 16:00.

#### **Аналитическая часть**

### **I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в разновозрастной группе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Разновозрастные группы общеразвивающей направленности посещают 10 воспитанников в возрасте от 1 до 6 лет.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, дополнениями), [ФГОС дошкольного образования](#). С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с [ФГОС дошкольного образования](#) с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

### **Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в декабре 2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

| <i>Состав семьи</i>       | <i>Количество семей</i> | <i>Процент от общего количества семей воспитанников</i> |
|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| <i>Полная</i>             | <i>10</i>               | <i>90%</i>                                              |
| <i>Неполная с матерью</i> | <i>1</i>                | <i>10%</i>                                              |
| <i>Оформлено опекунов</i> | <i>0</i>                | <i>0</i>                                                |

#### *Характеристика семей по количеству детей*

| <i>Количество детей в семье</i> | <i>Количество семей</i> | <i>Процент от общего количества семей воспитанников</i> |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| <i>Один ребенок</i>             | <i>5</i>                | <i>45%</i>                                              |
| <i>Два ребенка</i>              | <i>5</i>                | <i>45%</i>                                              |
| <i>Три ребенка и более</i>      | <i>1</i>                | <i>10%</i>                                              |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей.

#### **Дополнительное образование**

В детском саду в 2023 году дополнительные общеразвивающие программы не реализовывались

### **II. Оценка системы управления организации**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Органы управления, действующие в школе

| Наименование органа | Функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Директор            | <ul style="list-style-type: none"> <li>· соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;</li> <li>· обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;</li> <li>· обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;</li> </ul> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;</li> <li>· обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>· обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>· требует соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>· обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;</li> <li>· обеспечивает выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;</li> <li>· обеспечивает соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;</li> <li>· не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;</li> <li>· осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;</li> <li>· выполняет иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством».</li> </ul> |
| Управляющий совет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет стратегические цели, направлений и приоритетов развития Учреждения;</li> <li>- принимает программы развития Учреждения;</li> <li>- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;</li> <li>- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;</li> <li>- рассматривает отчет о результатах самообследования;</li> <li>- рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;</li> <li>- рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка</li> <li>- содействует соблюдению в Учреждении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;</li> <li>- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Общее собрание работников Учреждения</p> | <p>общественных и иных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет выдвижения от имени Учреждения педагогических работников и коллективов Учреждения для участия в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах;</li> <li>- принимает локальные акты в рамках своих полномочий;</li> <li>- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul> <p>Управляющий Совет вносит директору Учреждения предложения в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);</li> <li>- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;</li> <li>- охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;</li> <li>- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</li> <li>- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;</li> <li>- обеспечения санитарно-гигиенического режима;</li> <li>- награждения и поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг;</li> <li>- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении</li> </ul> <p>принимает локальные акты, регламентирующие оплату труда, охрану труда и стимулирования работников учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· принимает правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>· принимает инструкций по охране труда;</li> <li>· принимает положения об оплате труда работников Учреждения;</li> <li>· принимает положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;</li> <li>· избирает представителей работников Учреждения в состав Управляющего Совета;</li> <li>· поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);</li> <li>· определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;</li> <li>· выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;</li> <li>· принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;</li> <li>· заслушивает администрацию Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и</li> </ul> |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· рассматривает кандидатур работников Учреждения к награждению;</li> <li>· контролирует выполнения ранее принятых решений</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none"> <li>· реализует государственную политику по вопросам образования;</li> <li>· ориентирует деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;</li> <li>· разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения;</li> <li>· внедряет в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и интересного педагогического опыта;</li> <li>· принимает Положения о филиалах Учреждения;</li> <li>· принимает Положения о структурных подразделениях Учреждения;</li> <li>· принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;</li> <li>· разрабатывает образовательную программу Учреждения;</li> <li>· направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;</li> <li>· утверждает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;</li> <li>· обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;</li> <li>· принимает решение о проведении промежуточной аттестации в переводных классах и определяет ее формы;</li> <li>· решает вопросы о переводе из класса в класс и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения;</li> <li>· решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;</li> <li>· принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о разрешении отдельным выпускникам Учреждения прохождения государственной итоговой аттестации по щадящему режиму за курс основной или средней школы согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников IX-ых и XI-ых классов;</li> <li>· принимает решение о выдаче документов об образовании соответствующего образца, о награждении обучающихся Похвальными листами Учреждения «За отличные успехи в учении», похвальными грамотами Учреждения «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями «За особые успехи в учении»;</li> <li>· ходатайствует перед органами образования о поощрении</li> </ul> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>и награждении педагогических работников по результатам их педагогической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· обсуждает характеристики учителей, представляемых к награждению;</li> <li>· обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);</li> <li>· решает вопросы об исключении обучающегося, достигшего возраста, предусмотренного Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;</li> <li>· заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.</li> <li>· рассматривает отчет о результатах самообследования.</li> </ul> |
| Совет родителей   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-представление мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.</li> <li>-укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;</li> <li>-привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;</li> <li>-участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;</li> <li>-помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Совет обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> <li>-защита прав учащихся;</li> <li>-представление мнения и законных интересов учащихся Учреждения в органах управления Учреждением;</li> <li>-избрание представителей Совета учащихся в состав Управляющего Совета Учреждения;</li> <li>-участие в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;</li> <li>-внесение директору Учреждения предложений о поощрении учащихся Учреждения;</li> <li>- представление директору Учреждения мнения Совета</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

учащихся по применению к учащимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;  
 -ходатайство перед директором Учреждения о снятии с учащихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;  
 -изучение и формирование мнения учащихся Учреждения по вопросам школьной жизни;  
 -содействие реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности.

### III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП разновозрастной группы на конец 2023 года выглядят следующим образом:

|                                                       | Выше нормы |     | Норма  |     | Ниже нормы |     | Итого  |                                  |
|-------------------------------------------------------|------------|-----|--------|-----|------------|-----|--------|----------------------------------|
|                                                       | Кол-во     | %   | Кол-во | %   | Кол-во     | %   | Кол-во | % воспитанников в пределах нормы |
|                                                       |            |     |        |     |            |     |        |                                  |
| Уровень развития целевых ориентиров детского развития | 2          | 20% | 8      | 70% | 1          | 10% | 10     | 90%                              |
| Качество освоения образовательных областей            | 2          | 20% | 8      | 70% | 1          | 10% | 10     | 90%                              |

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности.

### IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;

самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения инфекции, администрация в 2023 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а Детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел

#### **V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Разновозрастная группа укомплектованы педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 4 человека. Педагогический коллектив разновозрастной группы насчитывает 2 специалиста.

#### **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями.

#### **VII. Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 1;
- пищеблок – 1;
- туалетная комната – 1;
- спальня – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей. Оборудована групповая комната, включающие игровую, познавательную зоны.

Материально-техническое состояние разновозрастной группы и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и

организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповая комната, включающая игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В складе пищеблока установлен психрометр и холодильные шкафы. В 2024 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

#### **VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 90 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

В октябре 2023 г. проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 100 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 100 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 80 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 90 процентов;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 90 процентов.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

## Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2023 год

| Показатели                                                                                                                            | Единица измерения    | Количество |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                                   |                      |            |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:                       | человек              | 11         |
| в режиме полного дня (8–12 часов)                                                                                                     |                      | 11         |
| в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)                                                                                      |                      | 0          |
| в семейной дошкольной группе                                                                                                          |                      | 0          |
| по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад                              |                      | 0          |
| Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет                                                                                 | человек              | 2          |
| Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет                                                                       | человек              | 9          |
| Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: | человек<br>(процент) |            |
| 8–12-часового пребывания                                                                                                              |                      | 11(100%)   |
| 12–14-часового пребывания                                                                                                             |                      | 0 (0%)     |
| круглосуточного пребывания                                                                                                            |                      | 0 (0%)     |
| Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:                           | человек<br>(процент) |            |
| по коррекции недостатков физического, психического развития                                                                           |                      | 0 (0%)     |
| обучению по образовательной программе дошкольного образования                                                                         |                      | 0 (0%)     |
| присмотру и уходу                                                                                                                     |                      | 0 (0%)     |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника                                                                 | день                 | 9          |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников:                                                                | человек              | 2          |

|                                                                                                                                                                                                                            |                      |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| с высшим образованием                                                                                                                                                                                                      |                      | 0       |
| высшим образованием педагогической направленности (профиля)                                                                                                                                                                |                      | 0       |
| средним профессиональным образованием                                                                                                                                                                                      |                      | 0       |
| средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)                                                                                                                                              |                      | 2       |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:                       | человек<br>(процент) | 0(0%)   |
| с высшей                                                                                                                                                                                                                   |                      | 0 (0%)  |
| первой                                                                                                                                                                                                                     |                      | 0 (0%)  |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                                              | человек<br>(процент) |         |
| до 5 лет                                                                                                                                                                                                                   |                      | 0 (0%)  |
| больше 20 лет                                                                                                                                                                                                              |                      | 2(100%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:                                                                                                  | человек<br>(процент) |         |
| до 30 лет                                                                                                                                                                                                                  |                      | 0 (0%)  |
| от 55 лет                                                                                                                                                                                                                  |                      | 0 (0%)  |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 3 года прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек<br>(процент) | 2(100%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников           | человек<br>(процент) | 2(100%) |

|                                                                                                                                                |                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник»                                                                                              | человек/чело<br>век | 1/5  |
| Наличие в детском саду:<br>музыкального руководителя                                                                                           | да/нет              | нет  |
| инструктора по физической культуре                                                                                                             |                     | нет  |
| учителя-логопеда                                                                                                                               |                     | нет  |
| логопеда                                                                                                                                       |                     | есть |
| учителя-дефектолога                                                                                                                            |                     | есть |
| педагога-психолога                                                                                                                             |                     | есть |
| Инфраструктура                                                                                                                                 |                     |      |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                               | кв. м               | 5,4  |
| Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников                                                                          | кв. м               | 0    |
| Наличие в детском саду:<br>физкультурного зала                                                                                                 | да/нет              | нет  |
| музыкального зала                                                                                                                              |                     | нет  |
| прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице |                     | да   |

Анализ показателей указывает на то, что разновозрастная группа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Разновозрастная группа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют специальное образование и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.