**План работы**

**Управляющего совета**

**МБОУ "Судбищенская средняя общеобразовательная школа"**

**2024-2025 уч. год**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**:

осуществление общественно-государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕЗАДАЧИ:**

1.Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

2.Продолжить реализацию Программы развития школы в условиях национального проекта «Образование».

3.Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности школы, работать по привлечению внебюджетных средств.

4.Участвоватьв оценке качества и результативности труда работников школы.

5.Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | Время проведения | Ответственные. |
| I. Организационный раздел | | |
| 1.Разработка нормативно-правовой документации школы.  2.Согласование результатов самообследования. | В течение года | Администрация |
| II. Заседания Управляющего совета | | |
| 1. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2023-2024 учебном году. 2. Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 3. О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году. 4. Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году. 5. Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | август | Администрация  Члены УС |
| 1. О стратегии развития воспитания до 2025 года.  2.О Порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ "Судбищенская СОШ" а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьная столовая).  2.Основные направления работы школы по профилактикеправонарушенийи преступлений средиобучающихся.  3.Антитеррористическая безопасность | декабрь | Администрация школы  Члены УС |
| 1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.  2. Медицинское обслуживание обучающихся. | Март | Директор школы  Члены УС |
| 1. Утверждение режима работы и календарного  учебного графика работы ОУ на новый уч. год. | Май | Директор школы  Члены УС |
| 2.Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025учебныйгод. 3.Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 4.О подготовке школы к новому учебному году. | Август | Директор школы  Члены УС |
| III. Организация деятельности | | |
| Обеспечение участия членов Управляющего совета в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, ВОШ, промежуточной и итоговой аттестации | В течение года По графику | Члены УС |
| Обеспечение выполнения членами управляющего совета контрольных функций:  контроль организации и качества питания обучающихся школы;  контроль безопасныхусловийобучения, воспитания и пребывания обучающихся в школе | Втечение года |  |
| IV.Организация деятельностикомиссийУС | | |
| состояние библиотечного фонда и его пополнение; результаты текущей и итоговой успеваемости обучающихся школы. | В течение года |  |
| V. Организация работы по ведению документации Управляющего совета | | |
| Локальные акты, списки, планы, графики, протоколы, отчеты, деловая переписка | В течение года | Секретарь УС |