Утверждаю

Директор школы:

Е.В. Веденина

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Судбищенская СОШ» в 2024-2025 уч.году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Установленные сроки  проведения  и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|  | І. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов | |  |
| 1 .1. | Сбор информации по дополнительным профессиональным программ курсов  повышения квалификации с учетом изменений в содержании контрольно- измерительных материалов (далее КИМ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) | Сентябрь-октябрь 2024 года | Администрация ОО |
| 1.2. | Посещение учителями-предметниками дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для педагогических работников по подготовке обучающихся к ГИА по всем учебным предметам:  1 . русский язык и литература:  «Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и литературе »;   1. математика:   «Методика подготовки об-ся к ГИА по математике »;   1. физика: | В течение учебного года  в соответствии с планом- графиком БУ ОО ДПО  «ИРО » | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Методика подготовки обучающихся к ГИА по физике »   1. биология:   ‹ Государственная итоговая аттестация по биологии: содержание и методика подготовки обучающихся »   1. химия:   «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии»   1. география:   «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии »;  «Система подготовки обучающихся к ГИА по географии »   1. история и обществознание:   «Система подготовки обучающихся к ГИА по истории и обществознанию»   1. информатика и ИКТ:   «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по информатике и ИКТ)›   1. иностранный язык:   «Современный урок иностранного языка»;  «Актуальные проблемы преподавания иностранных языков на современном этапе»;  « Эффективные стратегии подготовки об-ся к выполнению заданий с развернутым ответом КИМ ЕГЭ по иностранным языкам»;  «Современные технологии развития коммуникативной компетенции учителя иностранных языков » |  |  |
| 1.3. | Изучение рекомендаций по совершенствованию методики  преподавания учебных предметов на основе результатов оценочных процедур. | октябрь 2024 года | Администрация ОО |
| 1.4. | Изучение публикация на официальном сайте ГИА в Орловской области статистико-аналитических отчётов о результатах ГИА в 2024 году | сентябрь 2024 года | Администрация ОО |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1.5. | Изучение лучшего опыта работы педагогов, управленческих команд  по подготовке обучающихся к ГИА. | Октябрь 2024 — май 2025  года | Администрация ОО |
| 1.6. | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях  повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | Декабрь 2024 года  апрель 2025 года | Администрация ОО |
|  | Посещение курсов повышения квалификации для руководителей, заместителей руководителей ООО Орловской области «Управление качеством образования в школах с рисками учебной неуспешности» | Октябрь 2025 | Администрация ОО |
| 1.7. | Участие учителей-предметников в заседаниях РМО учителей по вопросам:  изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ | В течение учебного года | Администрация ОО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | по учебным предметам;  планирования системы подготовки выпускников к ГИА; обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА; заполнения бланков выпускниками;  анализ критериев оценивания работ;  написания сочинения (для учителей русского языка и литературы) |  | | |  | |
| 1.8. | | Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений  обучающихся на разных уровнях образования | В течение учебного года | | | Администрация ОО | |
| 1.9. | | Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов | В течение учебного года | | | Администрация ОО, классные руководители 9 классов | |
| 1.10 | | Участие в региональном вебинаре для руководителей, заместителей руководителей ОО «Управление качеством образования в образовательных организациях на основе результатов оценочных процедур» | Октябрь 2024 | | | Администрация ОО | |
|  | | **II. Нормативное правовое обеспечение** |  | | |  | |
| 2.1. | | Изучение методических документов, рекомендуемых Рособрнадзором | В течение года | | | Администрация ОО | |
| 2.2. | | Приведение нормативных актов ОО, регламентирующих проведение  ГИА в 2024 году, в соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов | По мере необходимости | | | Администрация ОО | |
| 2.3. | Изучение документов:   1. сроки и места регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. регламент проведения итогового собеседования по русскому языку; 3. мест проведения итогового собеседования по русскому языку; | | | Декабрь 2024 года,  январь 2025 года | Администрация ОО, классные руководители 9 классов | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Изучение документов:   1. места регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2. регламент проведения итогового сочинения (изложения); 3. места проведения итогового сочинения (изложения); 4. пункты проверки итогового сочинения (изложения); | Сентябрь-ноябрь  2024 года |  |  | Администрация ОО | |
| 2.5. | Изучение сроков и мест подачи заявлений для прохождения:  ГИА-9;  ГИА-11 | До 1 января 2025 года;  до 1 декабря 2024 года | | | Администрация ОО | |
| 2.6. | Изучение приказов о распределении по ППЭ участников при проведении ГИА-9:   1. в досрочный период; 2. в основной период; 3. в дополнительный (сентябрьский) период | Март 2025 года;  апрель 2025 года;  не позднее, чем за две недели до начала периода | | | Администрация ОО |  |
| 2.7. | Изучение приказов о распределения по ППЭ участников при проведении ГИА-1 1:   1. в досрочный период; 2. в основной период; 3. в дополнительный (сентябрьский) период | Февраль 2025 года;  не позднее, чем за две недели до начала периода | | | Администра  ция ОО |  |
| 2.8. | Изучение и ознакомление памяток для участников ГИА, их родителей  (законных представителей) | Февраль  2025 года | — | апрель | Администрация ОО | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ΙΙΙ. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |  | | | | | | |
| 3.1. | Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА: |  |  | | |  | | |
|  | - участников итогового собеседования ОГЭ, ГВЭ правилам заполнения бланков;  -участников итогового сочинения (изложения) |  | октябрь - май 2024-2025уч. года | | | Администрация ОО | | |
|  | **ΙV. Научно-методическое сопровождение ГИА** | |  | | |  | | |
| 4.1. | Изучение адресных методических рекомендаций по подготовке  обучающихся к ГИА-2024 по всем учебным предметам | | Сентябрь 2024 года | | | Администрация ОО, учителя-предметники | |  |
| 4.2 | Участие в региональных вебинарах по учебным предметам и для  руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА- 2024. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования » | | Сентябрь 2024 — апрель  2025 года | | | Администрация ОО | | |
| 4.3. | Участие в методических консультациях/вебинарах учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся кГИА – 2025, включая темы по использованию современных технологий повышения предметных и метапредметных компетенций об-ся при подготовке к ГИА | | В течение года |  |  | Администрация ОО | | |
| 4.4. | Изучение лучшего опыта работы эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ-2024 по учебным предметам | | В течение учебного года в соответствии с планом –графиком БУ ОО ДПО «ИРО» | | | Администрация | ОО | |
| 4.5. | Использование информационно-технологических ресурсов цифровой образовательной среды для развития профессиональных компетенций учителей-предметников | | В течение учебного года | | | Администрация | ОО | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.6 | Индивидуальное консультирование учителей по вопросам проектирования системы подготовки обучающихся к ГИА | В течение учебного года | Администрация ОО |  |  |
| 4.7 | Участие учителей в заседаниях МО и РМО по вопросам :  Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  планирование системы подготовки выпускников к ГИА;  обмен лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА;  заполнение бланков выпускниками;  анализ критериев оценивания работ;  написания сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка) | В течение учебного года | Администрация ОО |  |  |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Организационное сопровождение ГИА** | | | | | | |
| 5.1. | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных  формах из числа:  выпускников ОО текущего года;  лиц с OB3, детей-инвалидов и инвалидов**,** нуждающихся в организации ППЭ  на дому;  лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы | | | | Сентябрь 2024 года,  февраль 2025 года | Администрация ОО |
| 5.2. | Участие в региональных репетиционных  и ГВЭ:   1. по математике | экзаменов | в форме | ЕГЭ, ОГЭ | Ноябрь 2024 года;  апрель 2025 года | Администрация ОО |
| 5.3. | Проведение мониторинга участников ГИА с OB3, детей-инвалидов и инвалидов: | | | |  |  |
| 5.3.1 | мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с OB3,  детей-инвалидов и инвалидов | | | | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 5.3.2 | определение лиц с OB3, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся  в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | | | | В течение учебного года | Администрация ОО |

12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4. | Сбор данных в информационную систему «Государственная итоговая  аттестация» | По графику | Администрация ОО |
| 5.5. | Прием заявлений на участие:   1. в итоговом сочинении (изложении); 2. в итоговом собеседовании по русскому языку; 3. в ГИА-9:   в досрочный и основной периоды;  в дополнительный (сентябрьский) период;   1. в ГИА-1 1 , ЕГЭ:   в досрочный и основной периоды; | Не позднее, чем за две недели до даты проведения  до 1 марта 2025 года;  не позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в дополнительный (сентябрьский) период | до 1 февраля 2025 года;  не позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода |  |
| 5.6. | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку  в 9 классах | По единому расписанию | Администрация ОО |
| 5.7. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах | По единому расписанию | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.8. | Организация ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку | По графику | Администрация ОО |
| 5.9. | Организация ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) | По графику | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке,**  **хранении и использовании экзаменационных материалов** | | | |
| 6.1. | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет  и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ ГИА | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 6.2. | Организация пропускного режима в ППЭ с целью предотвращения  возможных нарушений и утечки ЭМ | В период проведения ГИА | Администрация ОО |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 7.1. | Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА | В течение года | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2. | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами  информационной поддержки проведения ГИА | В течение **учебного** года | Администрация ОО |
| 7.3. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном  сайте ОО | В сроки, установленные  Порядком проведения ГИА-9 | Администрация ОО |
| 7.4. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-1 1 на официальном  сайте ОО | В сроки, установленные  Порядком проведения ГИА-11 | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 7.5. | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников, их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2024-2025 уч. году (через плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячих  линий», СМИ) | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 7.6. | Проведение школьных родительских собраний  об особенностях проведения ГИА в 2024 году | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 7.7. | Оформление информационных стендов для выпускников | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 7.8. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2025 году, в том числе:   1. о выборе предметов для сдачи ГИА; 2. о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА; 3. о психологической готовности к ГИА; 4. о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету; 5. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА; 7. об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА | В течение учебного года | Администрация ОО |
| **ҮΙΙΙ. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с их участниками: - организации классных родительских собраний;  - индивидуальные консультации с участниками ГИА;  -работа сайта;  -наличие информационных стендов;  -работа школьных «горячих линий» | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 8.2. | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку,  итоговому сочинению (изложению), ГИА: | | |
| 8.2.1. | Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА (итоговое сочинение/изложение; итоговое собеседование) | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 8.2.2 | Проверка наличия необходимых документов, условий в ППЭ (техническое оснащение) |  |  |
| 8.3. | Контроль за подготовкой выпускников 9, 11 классов к проведению ГИА:  1 ) мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА;   1. мониторинг включения вопросов подготовки к ГИА в планы работы методических объединений ; 2. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 3. привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 8.4. | Контроль за проведением:  итогового собеседования по русскому языку; | В период проведения  итогового собеседования | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | итогового сочинения (изложения) ;  ГИА | по русскому языку,  итогового сочинения (изложения), ГИА |  |
|  | ΙХ. **Анализ проведения ГИА в 2025** |  |  |
| 9.1. | Рассмотрение результатов ГИА 2025 года на педсовете | Август 2025 года | Администрация ОО |
| 9.2. | Проведение анализа итогов ГИА в 2025 году. Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА в 2026 году | Август, сентября  2025 года | Администрация ОО |
| 9.3 | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году | Сентябрь 2025 | Администрация ОО |
| 9.4 | Мониторинг образовательного маршрута об-ся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году | Сентябрь 2025 | Администрация ОО |