Утверждаю

 Директор школы:

 Е.В. Веденина

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Судбищенская СОШ» в 2024-2025 уч.году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Установленные срокипроведенияи завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|  | І. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов |  |
| 1 .1. | Сбор информации по дополнительным профессиональным программ курсовповышения квалификации с учетом изменений в содержании контрольно- измерительных материалов (далее КИМ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) | Сентябрь-октябрь 2024 года | Администрация ОО |
| 1.2. | Посещение учителями-предметниками дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для педагогических работников по подготовке обучающихся к ГИА по всем учебным предметам:1 . русский язык и литература:«Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и литературе »;1. математика:

«Методика подготовки об-ся к ГИА по математике »;1. физика:
 | В течение учебного годав соответствии с планом- графиком БУ ОО ДПО«ИРО » | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Методика подготовки обучающихся к ГИА по физике »1. биология:

‹ Государственная итоговая аттестация по биологии: содержание и методика подготовки обучающихся »1. химия:

«Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии»1. география:

«Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии »;«Система подготовки обучающихся к ГИА по географии »1. история и обществознание:

«Система подготовки обучающихся к ГИА по истории и обществознанию»1. информатика и ИКТ:

«Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по информатике и ИКТ)›1. иностранный язык:

«Современный урок иностранного языка»;«Актуальные проблемы преподавания иностранных языков на современном этапе»;« Эффективные стратегии подготовки об-ся к выполнению заданий с развернутым ответом КИМ ЕГЭ по иностранным языкам»;«Современные технологии развития коммуникативной компетенции учителя иностранных языков » |  |  |
| 1.3. | Изучение рекомендаций по совершенствованию методикипреподавания учебных предметов на основе результатов оценочных процедур. | октябрь 2024 года | Администрация ОО |
| 1.4. | Изучение публикация на официальном сайте ГИА в Орловской области статистико-аналитических отчётов о результатах ГИА в 2024 году | сентябрь 2024 года | Администрация ОО |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1.5. | Изучение лучшего опыта работы педагогов, управленческих командпо подготовке обучающихся к ГИА.  | Октябрь 2024 — май 2025года | Администрация ОО |
| 1.6. | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целяхповышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | Декабрь 2024 годаапрель 2025 года | Администрация ОО |
|  | Посещение курсов повышения квалификации для руководителей, заместителей руководителей ООО Орловской области «Управление качеством образования в школах с рисками учебной неуспешности» | Октябрь 2025 | Администрация ОО |
| 1.7. | Участие учителей-предметников в заседаниях РМО учителей по вопросам:изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ | В течение учебного года | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | по учебным предметам;планирования системы подготовки выпускников к ГИА; обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА; заполнения бланков выпускниками;анализ критериев оценивания работ;написания сочинения (для учителей русского языка и литературы) |  |  |
| 1.8. | Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достиженийобучающихся на разных уровнях образования | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 1.9. | Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов | В течение учебного года | Администрация ОО, классные руководители 9 классов |
| 1.10 | Участие в региональном вебинаре для руководителей, заместителей руководителей ОО «Управление качеством образования в образовательных организациях на основе результатов оценочных процедур» | Октябрь 2024 | Администрация ОО |
|  |  **II. Нормативное правовое обеспечение** |  |  |
| 2.1. | Изучение методических документов, рекомендуемых Рособрнадзором  | В течение года | Администрация ОО |
| 2.2. | Приведение нормативных актов ОО, регламентирующих проведениеГИА в 2024 году, в соответствие с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов | По мере необходимости | Администрация ОО |
| 2.3. | Изучение документов:1. сроки и места регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;
2. регламент проведения итогового собеседования по русскому языку;
3. мест проведения итогового собеседования по русскому языку;
 | Декабрь 2024 года,январь 2025 года | Администрация ОО, классные руководители 9 классов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Изучение документов:1. места регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);
2. регламент проведения итогового сочинения (изложения);
3. места проведения итогового сочинения (изложения);
4. пункты проверки итогового сочинения (изложения);
 | Сентябрь-ноябрь2024 года |  |  | Администрация ОО |
| 2.5. | Изучение сроков и мест подачи заявлений для прохождения:ГИА-9;ГИА-11 | До 1 января 2025 года;до 1 декабря 2024 года | Администрация ОО |
| 2.6. | Изучение приказов о распределении по ППЭ участников при проведении ГИА-9:1. в досрочный период;
2. в основной период;
3. в дополнительный (сентябрьский) период
 | Март 2025 года;апрель 2025 года;не позднее, чем за две недели до начала периода | Администрация ОО |  |
| 2.7. | Изучение приказов о распределения по ППЭ участников при проведении ГИА-1 1:1. в досрочный период;
2. в основной период;
3. в дополнительный (сентябрьский) период
 | Февраль 2025 года;не позднее, чем за две недели до начала периода | Администрация ОО |   |
| 2.8. | Изучение и ознакомление памяток для участников ГИА, их родителей(законных представителей) | Февраль2025 года | — | апрель | Администрация ОО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **ΙΙΙ. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |  |
| 3.1. | Участие в организации обучения по вопросам подготовки и проведения ГИА: |  |  |  |
|  | - участников итогового собеседования ОГЭ, ГВЭ правилам заполнения бланков;-участников итогового сочинения (изложения) |  | октябрь - май 2024-2025уч. года | Администрация ОО |
|  |  **ΙV. Научно-методическое сопровождение ГИА** |  |  |
| 4.1. | Изучение адресных методических рекомендаций по подготовкеобучающихся к ГИА-2024 по всем учебным предметам | Сентябрь 2024 года | Администрация ОО, учителя-предметники |  |
| 4.2 | Участие в региональных вебинарах по учебным предметам и дляруководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА- 2024. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования » | Сентябрь 2024 — апрель2025 года | Администрация ОО |
| 4.3. | Участие в методических консультациях/вебинарах учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся кГИА – 2025, включая темы по использованию современных технологий повышения предметных и метапредметных компетенций об-ся при подготовке к ГИА | В течение года |  |  | Администрация ОО |
| 4.4. | Изучение лучшего опыта работы эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ-2024 по учебным предметам | В течение учебного года в соответствии с планом –графиком БУ ОО ДПО «ИРО» | Администрация | ОО |
| 4.5. | Использование информационно-технологических ресурсов цифровой образовательной среды для развития профессиональных компетенций учителей-предметников  | В течение учебного года  | Администрация  | ОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.6 | Индивидуальное консультирование учителей по вопросам проектирования системы подготовки обучающихся к ГИА | В течение учебного года | Администрация ОО |  |  |
| 4.7 | Участие учителей в заседаниях МО и РМО по вопросам :Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;планирование системы подготовки выпускников к ГИА;обмен лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА;заполнение бланков выпускниками;анализ критериев оценивания работ;написания сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка) | В течение учебного года | Администрация ОО |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **V. Организационное сопровождение ГИА** |
| 5.1. | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различныхформах из числа:выпускников ОО текущего года;лиц с OB3, детей-инвалидов и инвалидов**,** нуждающихся в организации ППЭна дому;лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы | Сентябрь 2024 года,февраль 2025 года | Администрация ОО |
| 5.2. | Участие в региональных репетиционныхи ГВЭ:1. по математике
 | экзаменов | в форме | ЕГЭ, ОГЭ | Ноябрь 2024 года;  апрель 2025 года | Администрация ОО |
| 5.3. | Проведение мониторинга участников ГИА с OB3, детей-инвалидов и инвалидов: |  |  |
| 5.3.1 | мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с OB3,детей-инвалидов и инвалидов | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 5.3.2 | определение лиц с OB3, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихсяв использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | В течение учебного года | Администрация ОО |

12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4. | Сбор данных в информационную систему «Государственная итоговаяаттестация»  | По графику | Администрация ОО |
| 5.5. | Прием заявлений на участие:1. в итоговом сочинении (изложении);
2. в итоговом собеседовании по русскому языку;
3. в ГИА-9:

в досрочный и основной периоды;в дополнительный (сентябрьский) период;1. в ГИА-1 1 , ЕГЭ:

в досрочный и основной периоды;  | Не позднее, чем за две недели до даты проведениядо 1 марта 2025 года;не позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в дополнительный (сентябрьский) период | до 1 февраля 2025 года;не позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода |  |
| 5.6. | Организация проведения итогового собеседования по русскому языкув 9 классах | По единому расписанию | Администрация ОО |
| 5.7. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах | По единому расписанию | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.8. | Организация ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку | По графику | Администрация ОО |
| 5.9. | Организация ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) | По графику | Администрация ОО |

|  |
| --- |
|  **VI. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке,** **хранении и использовании экзаменационных материалов** |
| 6.1. | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учети уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ ГИА | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 6.2. | Организация пропускного режима в ППЭ с целью предотвращениявозможных нарушений и утечки ЭМ  | В период проведения ГИА | Администрация ОО |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 7.1. | Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА | В течение года | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2. | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтамиинформационной поддержки проведения ГИА | В течение **учебного** года | Администрация ОО |
| 7.3. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальномсайте ОО | В сроки, установленныеПорядком проведения ГИА-9 | Администрация ОО |
| 7.4. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-1 1 на официальномсайте ОО | В сроки, установленныеПорядком проведения ГИА-11 | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 7.5. | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников, их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2024-2025 уч. году (через плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячихлиний», СМИ) | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 7.6. | Проведение школьных родительских собранийоб особенностях проведения ГИА в 2024 году | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 7.7. | Оформление информационных стендов для выпускников | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 7.8. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2025 году, в том числе:1. о выборе предметов для сдачи ГИА;
2. о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;
3. о психологической готовности к ГИА;
4. о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету;
5. о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;
7. об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА
 | В течение учебного года | Администрация ОО |
| **ҮΙΙΙ. Контроль за организацией и проведением ГИА** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с их участниками: - организации классных родительских собраний; - индивидуальные консультации с участниками ГИА; -работа сайта; -наличие информационных стендов; -работа школьных «горячих линий» | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 8.2. | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку,  итоговому сочинению (изложению), ГИА: |
| 8.2.1. | Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА (итоговое сочинение/изложение; итоговое собеседование) | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 8.2.2 | Проверка наличия необходимых документов, условий в ППЭ (техническое оснащение) |  |  |
| 8.3. | Контроль за подготовкой выпускников 9, 11 классов к проведению ГИА:1 ) мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА;1. мониторинг включения вопросов подготовки к ГИА в планы работы методических объединений ;
2. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками;
3. привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА
 | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 8.4. | Контроль за проведением:итогового собеседования по русскому языку; | В период проведенияитогового собеседования | Администрация ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | итогового сочинения (изложения) ;ГИА | по русскому языку,итогового сочинения (изложения), ГИА |  |
|  |  ΙХ. **Анализ проведения ГИА в 2025** |  |  |
| 9.1. | Рассмотрение результатов ГИА 2025 года на педсовете |  Август 2025 года | Администрация ОО |
| 9.2. | Проведение анализа итогов ГИА в 2025 году. Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА в 2026 году | Август, сентября2025 года | Администрация ОО |
| 9.3 | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году | Сентябрь 2025 | Администрация ОО |
| 9.4 | Мониторинг образовательного маршрута об-ся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году | Сентябрь 2025 | Администрация ОО |